

УКАЗАНИЯ
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
ЗАВЕРКА НА МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ,
ВЪРХУ НЕДВИЖИМ ИМОТ, ЧРЕЗ ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВЕНА
ПРОВЕРКА,
СЪГЛАСНО ЧЛ. 587 ОТ ГПК, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 79 ОТ ЗС

Производството за установяване право на собственост върху недвижим имот по реда на чл. 587, ал. 2 от ГПК се използва при липса на годни писмени доказателства, които да установят правото на собственост. Това е т. нар. производство по обстоятелствена проверка, чрез която да се установи основанието за придобиване на собствеността върху конкретен недвижим имот, а именно изтекла придобивна давност в полза на молителя.

Правото на собственост по давност върху недвижим имот се придобива с непрекъснато владение в продължение на 10 години. Ако владението е добросъвестно, правото на собственост се придобива с непрекъснато владение в продължение на 5 години./чл. 79 от ЗС/.

В българското законодателство е установена забрана за придобиване по давност на недвижими имоти, които са публична държавна или общинска собственост /чл. 86 от ЗС/.

ПРОЦЕДУРА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН

Компетентен да завери молбата-декларация е кметът на района по местонахождение на недвижимия имот.

ЗАЯВИТЕЛ

Лица, които имат право да подадат молба-декларация са граждани или организации, които имат правен интерес от признаване правото им на собственост по давностно владение. Правен интерес е налице, когато заинтересованото лица е владяло в предвидения от закона срок и не притежава нотариален акт за провото си на собственост.

Молбата-декларация може да бъде подадена и от пълномощник, като гражданите и организациите се представляват по закон и пълномощие по реда на ГПК.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Процедурата започва с подаването на молба-декларация за признаване право на собственост, върху недвижим имот, чрез извършване на обстоятелствена проверка. За извършване на административната услуга е необходимо заявителят да представи в деловодството на СО-район Панчарево или в съответното кметство следните документи:

- 1. Искане** /в случай, че се подава в кметството на съответното населено място/;
- 2. Молба-декларация** /по утвърдения образец в 4/четири/ еднолистни, еднообразни, екземпляра/;
- 3. Предложение към молба-декларация за обстоятелствена проверка** /по утвърдения образец/;
- 4. Нотариален акт** /ако е налице/;
- 5. Актуална скица от Агенция по геодезия кадастър и картография;**
- 6. Комбинирана скица от ГИС София с история на имота;**

7. Комбинирана скица по чл. 16 от ЗКИР, с изчислени площи /за имоти в регулация/;
8. Решение на ОСЗ/ако е налично/
9. Удостоверение, че имотът не попада в стопански двор;
10. Удостоверение за реституционни претенции от ОСЗ;
11. Удостоверение за наследници/при необходимост/;
12. Нотариално заверено пълномощно/при необходимост/.

Образец на молбата-декларация може да бъде получен в деловодството на СО-район Панчарево, с адрес: с. Панчарево, ул. Самоковско шосе № 230 или на сайта на района: www.pancharevo.org.

Необходимо е всички документи да бъдат представени в оригинал или заверени копия, с изключение на комбинираните скици, които следва да се представят в оригинал или цветни заверени копия. Свидетелите, които могат да бъдат призовани и разпитани от нотариус се попълват служебно в молбата-декларация. За целта заявителите внасят предложение с указание за свидетелите, които могат да бъдат призовани и разпитани от нотариус, при извършване на обстоятелствената проверка.

За всеки имот или сграда, за които се иска извършване на обстоятелствена проверка се подават отделни молби-декларации, ведно с всичко необходими документи.

ВЪТРЕШЕН ХОД НА ПРОЦЕДУРАТА

След подаване на молбата-декларация се извършва проверка от районната администрация, като при необходимост с писмо до заявителя на основание чл. 36 от АПК се изисква представяне на допълнителни документи.

В изпълнение на чл. 26, ал. 1 от АПК за започване на производството се уведомяват известните заинтересовани граждани и организации освен заявителя. Ако срокът за приключване на производството е по-дълъг от 7 дни, в уведомлението се включва и информация за датата, до която трябва да бъде издаден актът.

Удостоверителната част на молбата-декларация се попълва служебно и се заверява от главен специалист УТ, за съответното населено място.

Попълнената молба-декларация се изпраща служебно за заверка от кмета на съответното населено място.

Общинска собственост към СО-район Панчарево заверява в молбата-декларация дали имотът има/няма общински характер, дали не е/ е актуван като общински и дали не е/ е актуван като държавен от 01.06.1996г.

Молбата-декларация се изпраща служебно с писмо, с копие до заявителя до Дирекция Инвестиционно отчуждаване-СО за извършване на проверка, относно данни за отчуждаване за жилищно строителство за имота

След връщане на молбата-декларация в районната администрация, същата се заверява от Секретар и Кмет на СО-район Панчарево.

Заверената молбата-декларация може да бъде получена лично, в деловодството на СО-район Панчарево, с адрес: с. Панчарево, ул. „Самоковско шосе” № 230, след заплащане на такса, в размер на 20,00/двадесет/ лв. на Каса „Приходи”, съгласно чл. 73а, ал. 1, т. 7 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.