



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
РАЙОН ПАНЧАРЕВО**

1137, с. Панчарево, ул. „Самоковско шосе“ № 230, тел.: 02/992 31 20,  
www.pancharevo.org., e-mail: so\_pancharevo@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**  
**ДИМИТЪР СИЧАНОВ,**  
**КМЕТ НА СО РАЙОН ПАНЧАРЕВО**



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**относно учредяване на**  
**настояничество и попечителство в**  
**район Панчарево**

**2017**

### **Компетентен орган**

Целта на настоящите вътрешни правила е да се регламентират реда и условията, при които Кмета на район Панчарево-Столична община, в качеството му на орган по настойничество и попечителство издава удостоверение за настойничество и попечителство.

Процедурата е регламентирана от Семейен кодекс /СК/; Закон за закрила на детето/ ЗЗД/; Закон за лицата и семейството /ЗЛС/; Граждански процесуален кодекс /ГПК/ Закон за местните данъци и такси/ ЗМДТ/.

Компетентен орган да учреди настойничество или попечителство е кметът на общината, където е местожителството на лицето, на което се учредява. На основание чл.46, ал.2 от ЗМСМА, това правомощие е делегирано от кмета на общината на кмета на района/чл.154 СК/.

### **Заявител**

Всяко лице, на което стане известно, че е необходимо учредяване на настойничество или на попечителство, е задължено да уведоми органа по настойничество и по попечителство (чл. 153, ал. 3 СК).

Когато се отнася до дете, настанено в специализирана институция, уведомлението се прави от директора в 7-дневен срок от настанияването, като следва да се уведоми и дирекция "Социално подпомагане".

В случаите на настойничество и попечителство по право, извън случаите на дете с неизвестни родители, заявлението следва да се подаде от съпруга или родителите на поставения под пълно или ограничено запрещение.

Настойничество се учредява над малолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничество се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение.

Попечителство се учредява над непълнолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Попечителство се учредява и над лица, поставени под ограничено запрещение.

### **Необходими документи.**

Процедурата започва със Заявление */по образец/* подадено от близки и/или роднини на лицето, за което се иска учредяване на настойничество или попечителство подадено до кмета на район Панчарево, входирано в деловодството на районната администрация. Заявлението по образец е налично на сайта на районната администрация: [www.pancharevo.org](http://www.pancharevo.org)

### **Вътрешен ход на административната услуга**

В случаите, когато постъпи заявление за назначаване на настойник или попечител, същото се насочва с резолюция към отдел „Правно-нормативно обслужване и човешки ресурси“/ПНО и ЧР/.

Служителите проверяват валидността на представените документи. В 3 дневен срок от постъпване на искането извършват служебна проверка в служба ЕСГРАОН към район Панчарево дали лицето, за което се иска учредяване живее на територията на района, семейно положение, родствени връзки и правни ограничения. Служителите от ЕСГРАОН подават необходимата информация в 2 дневен срок от поискването ѝ.

При необходимост от представяне на допълнителни документи или констатирани недостатъци в искането, заявителят се уведомява да ги отстрани в тридневен срок от съобщението. Тридесет дневния срок за произнасяне започва да тече от датата на отстраняване на нередовностите или представяне на допълнителните документи.

До учредяване на настойничество или попечителство могат да вземат охранителни мерки за личността и имуществото на лицето, което трябва да бъде поставено под настойничество или попечителство, като за целта се извършва опис на имуществото. При нужда може да се възложи на определено лице да изпълнява временно настойнически или попечителски функции.

При учредяване на настойничество или попечителство над дете може да се поиска от дирекция "Социално подпомагане" предприемането на подходящи мерки за закрила (чл. 159, ал. 2 СК).

Служители от отдел Образование, култура и социални дейности“ /ОСКД/ към район Панчарево задължително изслушват детето при условията на чл. 15 от Закона за закрила на детето и вземат становище от дирекция "Социално подпомагане". След изслушването се съставя протокол. При учредяване на попечителство върху поставен под ограничено запрещение се изслушва и запретеният.

При наличието на законовите предпоставки и след представяне на всички необходими документи, служители от отдел „Правно-нормативно обслужване и ЧР“ в указания 30 дневен срок издават заповед, с която се назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител.

При назначаване на настойнически съвет или на попечител и заместник-попечител, както и в случаите, когато настойник или попечител е дееспособният съпруг или родителите, настойникът и попечителят се вписват в регистър, въз основа на който се издават и удостоверенията за настойничество и попечителство.

В случаите на подадено заявление от дееспособния съпруг или от родителите на поставеното под пълно или ограничено запрещение лице, вписването в регистъра се извършва въз основата на подаденото заявление, след което се издава и удостоверение. С удостоверението настойника или попечителя се легитимира пред съответните държавни органи и институции.

Промени в състава на настойническия съвет, на попечителя или заместник-попечителя могат да бъдат направени, когато възникнат обстоятелства налагащи това или по искане на самите лица.

### **Контрол**

След учредяване на настойничество или попечителство, на всяко тримесечие служители от отдел ПНО и ЧР и отдел ОСКД упражняват ефективен контрол, върху дейността на настойниците и попечителите, съвместно с кметовете на кметствата на територията на район Панчарево, представител на Дирекция «Социално подпомагане» и Агенция «Закрила на детето». Извършват се ежегодни проерки дали настойникът, респективно попечителят живеят с подопечните си в едно домакинство, за което по съответната преписка да се прилагат констативни протоколи.

Служители от отдел ПНО и ЧР с напомнителни писма изискват отчет от настойника и обяснения от попечителя всяка година до края на месец февруари. При непредставяне на отчет от настойника или обяснения от попечителя, се упражняват санкционните правомощия, а именно: налагане на глоба от 50 до 500 лв.

### **Обжалване**

Действията на органа по настойничество и попечителство могат да бъдат обжалвани пред Районния съд /чл.161 СК/.

На обжалване подлежат: действията на органа по настойничество и попечителство; отказът да се учреди настойничество или попечителство; отказът да се вземат мерките предвидени в чл.159 от СК- охранителни мерки за личността и имуществото на лицето, което трябва да бъде поставено под настойничество или попечителство; предприемането на подходящи мерки за закрила от дирекция "Социално подпомагане".

Лицата имащи право на жалба са: заинтересованите лица, прокурорът и дирекция "Социално подпомагане", когато поднастойният или подопечният е дете.

Районният съд решава въпроса по същество и решението му не подлежи на обжалване.

### Особени случаи

Това са случаите на т.нар. „настойничество и попечителство по право“. При тях не се назначава настойнически съвет, респективно заместник-попечител и не се образуват настойнически дела. Тези случаи са изчерпателно изброени в чл.173 от СК:

Настойник, съответно попечител, на дете с неизвестни родители е управителят на специализираната институция, в която то е настанено.

Настойник на поставения под пълно запрещение или попечител на поставения под ограничено запрещение съпруг е неговият дееспособен съпруг. Ако няма такъв, родителските права и задължения се упражняват от неговите родители, освен ако те са неизвестни, починали или лишени от тях. Когато интересите на поставения под запрещение изискват органът по настойничеството и по попечителството освобождава настойника или попечителя и назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител по общия ред.

### Прекратяване на процедурата

Процедурата по издаване на удостоверение за настойничество и попечителство може да бъде прекратена в следните случаи:

- При смърт на лицето, за което се иска учредяване на настойничество или попечителство;
- При навършване на пълнолетие на лицето и придобиване на дееспособност/чл.2 от ЗЛС/;
- При възстановяване на родителските права на родител по силата на влязъл в сила съдебен акт;
- При отмяна на запрещението на лицето по силата на влязъл в сила съдебен акт
- При настаняване на малолетният или непълнолетният в специализирана институция;
- При установяване от страна на органът по настойничеството и по попечителството, че не са налице законовите предпоставки за учредяване на настойничество или попечителство на лицето.

Няма законовоопределена форма на акта, с който процедурата се прекратява. Отказът да се учреди настойничество и попечителство, както и прекратяването на процедурата се съобщават на заявителя с мотивиран писмен отговор.

### Общи положения

Настоящите вътрешни правила подлежат на актуализация и допълване при необходимост.

Указанията по приложението и изпълнението на настоящите правила възлагам на началник отдел „ЛНО и ЧР“.

Контролът по изпълнението на настоящите правила възлагам на Секретаря на район Панчарево-СО.

Настоящите правила да бъдат публикувани на сайта на район Панчарево и да бъдат сведени до знанието на служителите в администрацията.

Съгласувал:   
/К. Москов-Секретар на район Панчарево/

Изготвил:   
/юрк Л. Димитрова/