

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на район \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за одобряване на проект за ПУП

От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да ми/ни бъде одобрен приложеният проект за ПУП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПРЗ, ПР, ПЗ, РУП, ИПРЗ, ИПР, ИПЗ)

за имот/и (ПИ) \_\_\_\_\_ каг. лист \_\_\_\_\_, землище \_\_\_\_\_,

УПИ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_

гр.(с.) \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Проектът е изработен въз основа на заповед № \_\_\_\_\_ за разрешаване  
изработването на проект за ПУП.

## Приложение:

1. Документи за собственост (*друго вещно право*) \_\_\_\_\_;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя*) \_\_\_\_\_;
3. Скица на имота, изгледана от компетентната институция (*АГКК, Районната администрация*) \_\_\_\_\_;
4. Предварителен договор с нотариално заверени подписи (*когато с изменението на плана за регулация се променят границите на УПИ*) за прехвърляне правото на собственост на съответните части от имотите (чл.15, ал.3 от ЗУТ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. Проект за ПУП – 2 броя (1 бр. – магнитен носител);
6. Заповед за разрешаване изработването на проект за ПУП № \_\_\_\_\_;
7. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (*освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст*);
8. Други \_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

**Заявител /и:** 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)