

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Главния архитект
на район _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти, рекламни и информационни елементи, елементи на градско обзавеждане

От 1. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 2. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 3. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Съсобственик/ци съм/сме на поземлен имот (УПИ) пл. № _____,

имот с идентификатор _____ кад. лист _____, местност _____,

землище _____, гр. София, район _____, кв. _____,

ул. _____ № _____

Имам/е одобрена схема за преместваеми обекти _____

Моля/им да ми/ни бъдат одобрени архитектурно-дизайнерски и инженерни проекти за обектите и ми/ни бъде издадено разрешение за поставянето им _____

(описва се видът на преместваемите обекти – павилиони, елементи на градското обзавеждане, рекламни, информационни елементи, по вид, предназначение, размери, материал, външно оформление и др.)

Приложение:

1. Документ за собственост (*друго вещно право*) _____;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя*) _____;
3. Нотариално заверено пълномощно № _____ от _____;
4. Скица на имота по действащия план за регулация (*кадастрален план*); или скица от АГКК _____
5. Схема или скица с указан начин на поставяне на преместваемите обекти (*съоръжението*) в имота, одобрена на _____;
6. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи
№ _____ / _____ г., издадено от _____;
7. Проекти за преместваемия обект (*съоръжение*) / рекламния елемент – 3 комплекта;
8. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (*освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст*);
9. Други _____

гр. (с.) _____

_____ (дата)

Заявител /и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

Забележки:

1. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.
2. Ненужното се зачертава.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.