

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на район \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на скица за недвижим имот от действащ ПУП

От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да ми/ни се издаде скица за урегулиран поземлен имот (УПИ)

№ \_\_\_\_\_ в кв. \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_,  
по плана на гр. София, район \_\_\_\_\_, с административен адрес:

Скицата ми/ни е необходима за \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Документ за собственост (друго вещно право) \_\_\_\_\_;
2. Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е издаден наследодател на заявителя) \_\_\_\_\_;
3. Скица № \_\_\_\_\_, издадена от \_\_\_\_\_;
4. Документ за платена такса \_\_\_\_\_;
5. Други документи: \_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

Заявител /и: 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.