



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ПАНЧАРЕВО

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



1137, с. Панчарево, ул. „Самоковско шосе“ № 230, тел. 9760-501, факс: 992-15-06,

[www.pancharevo.org](http://www.pancharevo.org)

изх. № РПЧ/16-ГРЧН-2260/06.04 2016г.

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

## П О К А Н А

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Район Панчарево-Столична община, в качеството си на Възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществени поръчки, във връзка с чл.20, ал.4, т.1 от същия Закон, кани всички заинтересовани лица да представят оферта за избор на изпълнител за: „Подмяна на отоплителен котел в 192 СОУ „Хр.Ботев“, с.Бистрица, район Панчарево“.

#### *1. Възложител*

Район Панчарево-СО, гр.София-1137, с.Панчарево, ул. „Самоковско шосе“ № 230,  
тел: 02/9760506, факс: 02/992-15-06, e.mail: [so\\_pancharevo@abv.bg](mailto:so_pancharevo@abv.bg);  
[www.pancharevo.org](http://www.pancharevo.org)

#### *2. Предмет*

Подмяна на отоплителен котел в 192 СОУ „Хр.Ботев“, с.Бистрица, район Панчарево“.

#### *3. Срок за изпълнение*

Не повече от **25/двадесет и пет/ календарни дни**, считано от подписване на протокол за стартиране на строителните дейности, но не по-късно от **3/три/ дни** от подписване на договора.

#### *4. Финансиране и прогнозна стойност*

Средствата за заплащане ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община, като прогнозната стойност е в размер на **30 000/тридесет хиляди/лв. с ДДС.**

#### *5. Място на изпълнение*

Сградата на 192 СОУ „Хр.Ботев“, с адрес: с. Бистрица, ул. Просвета № 11.

## **6. Критерий за оценка**

Класирането на подадените оферти ще се извърши по критерии за оценка „**Най-ниска предложена цена**“.

## **8. Изисквания към кандидатите, участниците**

Кандидат или участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

При изготвяне на офертата си всеки участник следва да се придържа точно към обявените условия и да представи оферта с всички изискуеми документи за участие.

Всеки участник може да подаде само една оферта и само за целия. Варианти в офертата не се приемат. Не се приемат и части от оферти.

## **9. Изисквания към офертата. Подаване на оферта.**

За участие в процедурата следва да се представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания. Същата се представя в срока и на адреса, посочени по-долу. Участникът трябва да проучи всички образци и условия.

Невъзможността да предостави цялата изисквана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочва:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката

Опаковката се представя от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. При приемането ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Опаковката следва да има следното съдържание:

1. **Административни сведения** - попълва се **Образец № 1**;
2. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП**;
3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**;
4. **Декларация за гаранция и качество, срок за изпълнение**- по **Образец № 2**;
5. **Подписан и подпечатан проект на договор**- по **Приложение № 1**
6. **Попълнена количествено – стойностна сметка – по Приложение към настоящата покана.** Офертата трябва да съдържа ценово предложение /обща стойност без ДДС и съответно с включен ДДС/ на база единични цени по всяка позиция от количествената сметка.

Критерии за възлагане на поръчката е „**Икономически най-изгодна оферта**“ по показател „**Най-ниска предложена цена**“.

7. **Удостоверение за актуално състояние** /издадено не по-рано от 6 месеца преди подаване на офертата/ или ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР.

8. **Удостоверения от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)** като лице упълномощено да извършва поддържане,

ремонтиране и преустройство на: парни и водогрейни котли; съдове работещи под налягане; тръбопроводи за пара и гореща вода.

#### **10. Място и срок за подаване на оферти.**

Офертите се подават в деловодството на район Панчарево, в сградата на администрацията, на адрес: гр.София-1137, с.Панчарево, ул. „Самоковско шосе“ № 230.

Срокът за приемане на оферти е до **17:00ч. на 21.07. 2016г.**

При приемане на офертата в деловодството на район Панчарево, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на входяване. Посочените данни се отразяват и в регистър на постъпилите оферти. За подаването на офертата на участника се издава документ-входящ номер.

Оферта, представена след изтичане на горепосочения срок и/или в незапечатана, прозрачна и/или скъсана опаковка, не се приема за участие и се връща на приносителя, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

#### **11. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите.**

Подадените оферти ще бъдат отворени, разгледани и оценени от длъжностни лица от районната администрация на **22.07.2016г. от 10:00** часа в заседателната зала на Района. Съставя се протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което се публикува в профила на купувача на район Панчарево.

#### **12. Сключване на договор**

Възложителят ще сключи договор за изпълнение, с участник представил оферта отговаряща на всички предварително обявени условия, чиято ценова оферта съдържа „Най-ниска предложена цена“.

Участникът определен за изпълнител преди подписване на договора следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.3 от ЗОП, а именно: за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1- свидетелство за съдимост; за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

#### **13. Образци и приложение**

**КМЕТ НА РАЙОН ПАНЧАРЕВО**  
**/ДИМИТЪР СИЧАНОВ/**



Съгласувал:.....  
/К.Москов-Гл.юрисконсулт/

Изготвил:.....  
/Л.Стоименова-Юрисконсулт/